



**IESF**  
SOCIÉTÉ DES INGÉNIEURS ET  
SCIENTIFIQUES DE FRANCE  
IESF OCCITANIE MÉDITERRANÉE



Université de Montpellier  
Ecole Polytech, Campus Triolet  
Place Eugène Bataillon  
34095 MONTPELLIER Cedex 5  
Tél : 04 67 14 31 03  
Courriel : [contact@iesf-lr.org](mailto:contact@iesf-lr.org)  
[pmis@iesf-lr.org](mailto:pmis@iesf-lr.org)

## Guide du bénévole de la Promotion des Métiers de l'Ingénieur et du Scientifique (PMIS) Occitanie-Méditerranée

Départements : Aude (11), Gard (30), Hérault (34), Lozère (48), Pyrénées Orientales (66)

---

Ce guide est destiné à tous les membres bénévoles d'IESF intervenant dans les lycées et les collèges d'Occitanie-Méditerranée pour présenter les métiers de l'ingénieur et du scientifique.

---

### SOMMAIRE

Introduction .....	2
Le comité du projet PMIS.....	2
Les différents types d'intervention.....	2
L'application PMIS ( <a href="http://pmis.iesf.fr">http://pmis.iesf.fr</a> ).....	3
Procédure en région Occitanie-Méditerranée .....	3
Recensement des intervenants potentiels.....	3
Mailing aux établissements.....	4
Demandes des établissements.....	4
Affectation des intervenants.....	4
Contact avec l'établissement et préparation de l'intervention .....	5
Préparation de la documentation.....	6
Déroulement de l'intervention dans le cas d'une présentation en classe .....	6
Déroulement de l'intervention dans le cas d'une participation à un forum métiers, carrefour métiers .....	6
Questionnaire de satisfaction.....	6
Compte-rendu de l'intervention.....	7
Les outils de communication mis à votre disposition .....	7
Diaporamas et vidéos à utiliser en tant que support d'animation soit lors des présentations en classe soit lors des forums métiers, carrefours métiers ou salons .....	7
Documents papier à distribuer lors des interventions (à retirer à IESF) .....	8
Poster « Ingénieur ? Scientifique ? Pourquoi pas nous demain... » (à retirer à IESF).....	8
Retours d'expérience et bilan annuel en fin de campagne .....	8
Liste des partenaires du CNISF .....	8

## Introduction

Que vous veniez de rejoindre l'équipe des intervenants ou que vous réalisiez déjà des présentations, ces pages récapitulent l'ensemble des éléments dont vous avez besoin pour assurer vos interventions.

Pour toutes les questions que vous pouvez vous poser sur ce sujet, n'hésitez pas à contacter Vincent Baron qui assure le suivi du programme PMIS à IESF-OM, Vincent Baron 06 38 14 08 32 ou, de préférence par courriel, à [pmis@iesf-lr.org](mailto:pmis@iesf-lr.org)

## Le comité du projet PMIS

Ce comité propose différents types d'intervention pour présenter ces métiers aux élèves des collèges et lycées ainsi qu'aux Centres d'Information et d'Orientation (CIO), professeurs, parents d'élèves qui sont amenés à guider les jeunes dans leurs études et dans le choix de leur orientation.

Pour assurer ces interventions, les bénévoles disposent de divers outils de communication dont certains peuvent être distribués.

## Les différents types d'intervention

Les interventions sont, en règle générale, de quatre types :

- **Présentations en classe** qui permettent à l'intervenant bénévole de dialoguer avec les participants, en général les élèves d'une classe ou d'un niveau (exemple : classe de 3<sup>ème</sup> dans le cadre de l'option Découverte Professionnelle). Ses principaux objectifs sont :
  - de faire connaître les métiers d'ingénieur et scientifique et leurs voies d'accès,
  - d'inciter les jeunes à aller vers ces métiers.
- **Présentation en visio-conférences** : L'Union régionale Occitanie-Méditerranée en partenariat avec le pôle de visioconférences de l'académie propose pour cette année 2020-2021 des interventions sous forme de visioconférence dans ce cas l'établissement remplira le formulaire en indiquant « **visioconférence** » dans la case « Autre ».

The image shows a web form for registering an intervention. It is divided into several sections:

- Etablissement:** Fields for Nom de l'établissement, Adresse, Lieu-dit, Bt., Complément, and CP / Ville.
- Type d'établissement:** Radio buttons for Collège, Lycée, and Autre ? Précisez. There are also radio buttons for Public and Privé. A question asks: "Votre établissement, collège ou lycée, est-il en zone rurale ou défavorisée ?" with Oui/Non options.
- Type d'intervention:** Radio buttons for Classe collège, Classe lycée, Forum métiers, Forum orientation, and Salon. The "Autre ? Précisez" option is selected with the text "visioconférence".
- Date demandée pour l'intervention:** A date picker showing 30 Août 2020. A note above says: "Attention : la date au plus tôt est celle du lendemain. (la date ci-dessous tient compte de ce délai)." There are also fields for "Date demandée pour l'intervention" with a red box around the date.
- Horaires:** Fields for "Horaire de début (1er choix)" and "Horaire de début (2ème choix)", each with HH, MM, and Durt dropdowns.
- Elèves des classes de:** A dropdown menu with options: Post Bac, Terminal, 1res, 2des.
- Nombre d'élèves attendus:** A text input field.

- **Participation à des forums métiers, carrefours métiers** dans des collèges ou lycées ou bien à des **salons** ouverts au public (salons de l'Étudiant, ADREP, Top Métier 92, ...) au cours desquels un ou plusieurs intervenants bénévoles tiennent un stand IESF afin de répondre aux demandes spécifiques des collégiens, lycéens ou parents d'élèves :
  - sur tel ou tel métier d'ingénieur ou de scientifique ainsi que sur ses diverses voies d'accès,
  - sur les qualités requises pour y accéder.
- **Participation à des tables-rondes et conférences** dans le cadre de rencontres interprofessionnelles. Dans le cadre du projet de l'établissement, l'intervention peut prendre une ou plusieurs des formes ci-dessus.

## L'application PMIS (<http://pmis.iesf.fr>)

IESF a mis en place une application informatique sur son site web destiné à faciliter la gestion des interventions faites ; son organisation générale regroupe les chapitres suivants :

### Votre espace PMIS :



## Procédure en région Occitanie-Méditerranée

Chaque année scolaire, le comité du projet PMIS lance une campagne pour la promotion de ces métiers.

### Recensement des intervenants potentiels

L'administrateur enregistre dans le système le prénom, le nom et l'adresse mail de chaque bénévole désireux d'intervenir pour la PMIS.

**Celui-ci reçoit alors un mail d'IESF lui communiquant un mot de passe provisoire et l'invitant à se reconnecter pour changer son mot de passe, compléter ses informations personnelles et découvrir son espace personnel. Son identifiant est son adresse mail.**

Les bénévoles déjà enregistrés sont invités à mettre à jour si nécessaire leurs informations

### Informations personnelles

La première des réunions de tous les intervenants (RTI) est organisée en début d'année et permet de faire part aux nouveaux bénévoles de l'expérience acquise par les intervenants les années précédentes.

Les coordonnées des intervenants enregistrés dans le programme PMIS sont accessibles depuis cette page (rubrique « annuaire des intervenants »)

## Mailing aux établissements

Simultanément, un courrier est envoyé au mois de septembre à l'ensemble des collèges et lycées de la Région le rctorat de Montpellier assurant la liaison avec les établissements d'enseignement secondaire pour les informer de l'existence de la convention signée avec IESF-OM et exprimer son soutien. Ce courrier présente les différents types d'interventions proposées.

Ce courrier indique notamment la procédure à suivre pour demander une intervention auprès de la PMIS c'est-à-dire en se connectant à l'adresse : <http://pmis.iesf.fr>

Du fait de la convention signée avec l'académie de Montpellier, IESF apparaît dans le catalogue d'offres en matière d'information sur les formations et métiers, émis chaque année par le Service Académique d'Information et d'Orientation (SIAO) et destiné au corps enseignant.

## Demandes des établissements

Lorsque l'on se connecte à l'adresse <http://pmis.iesf.fr>, voici ce qui s'affiche :

INGENIEURS ET SCIENTIFIQUES DE FRANCE

Accueil Fédération IESF Associations Régions URIS Comités Services IESF Presse Evénements Flash Infos Livre Blanc

**Promotion des Métiers de l'Ingénieur et du Scientifique (PMIS) : connexion**

**Je demande une intervention pour mon établissement**  
C'est ma première demande  
**Cliquer ici**

**Je suis déjà identifié**  
Soit à la suite d'une précédente demande d'intervention,  
Soit parce que je suis un intervenant PMIS.  
Adresse de courriel Mot de passe OK  
Demande ou oubli de mot de passe

Plan du site - Contacts - Crédits - Mentions légales - Aide technique - Administration - Manager

- Si le demandeur d'une intervention ne s'est jamais connecté sur l'application il accède à la demande en cliquant dans la partie « Je demande une intervention pour mon établissement ». Il peut alors remplir la fiche de demande et, après l'avoir envoyée, il reçoit un mail intitulé « PMIS : demande d'intervention pour présenter les métiers de l'ingénieur et du scientifique ». Celui-ci lui communique notamment un mot de passe provisoire lui permettant de se connecter à son espace personnel.
- Si le demandeur a déjà fait précédemment une demande sur l'application PMIS, son adresse mail est déjà enregistrée comme identifiant et il a déjà un mot de passe. Il peut donc se connecter à partir de « Je suis déjà identifié » et accède ainsi à son espace personnel. Il pourra y faire une nouvelle demande. Il recevra un mail de confirmation du bon enregistrement de sa demande.

Le demandeur peut à tout moment consulter son espace personnel afin d'être informé de l'état d'avancement de ses demandes. Néanmoins, il reçoit des mails automatiques à chaque étape : dès que sa demande est validée et dès qu'un intervenant est désigné.

## Affectation des intervenants

Chaque bénévole a la possibilité de faire acte de candidature à une présentation/forum, en cliquant sur la séance de son choix, dans la rubrique « demandes en cours » du chapitre « visibilité des demandes en cours » et en validant ensuite son choix.

Demandes en cours					
(Vous pouvez vous porter candidat, même si un autre intervenant l'a déjà fait. PMIS vous confirmera votre participation)					
244	95200	04/04/2013	Forum orientation		20 Mars 2013 02:49:35
22	93250	06/04/2013	Forum / Carrefour des métiers		23 Janvier 2013 17:32:33
242	75020	12/04/2013			20 Mars 2013 12:23:10
97	95330	20/04/2013	Forum métiers		19 Février 2013 12:06:09
243	94450	26/04/2013	Classe lycée		19 Mars 2013 10:58:57
238	75018	17/05/2013	Classe collège		19 Mars 2013 17:36:50

**Valider**

L'intervenant retrouvera ensuite sur le site (dans la même rubrique « visibilité des demandes en cours »), les informations suivantes :

### Vos demandes en cours

**Espace Intervenant**

- Retour à l'accueil
- Modifier vos informations personnelles
- Visibilité des demandes en cours
- Annuaire des intervenants
- Gestion des rapports d'interventions, évaluations
- Documents :
  - privés

**Imprimer la fiche** Valider

N°	CP	Date demandée	Type de présentation						Date MAJ
<b>Les interventions auxquelles j'ai demandé de participer et confirmées ou non par PMIS</b>									
16	93430	21/03/2013	Présentation des métiers devant une classe						1 08 Janvier 2013 02:49:07
136	75017	04/04/2013	Classe collège						1 12 Novembre 2012 12:20:20
216	92600	23/04/2013	Classe lycée						2 31 Janvier 2013 02:49:25
4	75001	13/05/2013	Présentation des métiers devant une classe						1 18 Octobre 2012 10:58:37

avec les différentes étapes du processus de nomination de(s) intervenant(s) :



Renseignements sur l'établissement avec coordonnées de la personne responsable  
 Nom du bénévole responsable, souligné s'il y a plusieurs intervenants  
 (détails ci-dessous)

Imprimer la fiche

**Intervention N° 16 -- Date : 21 Mars 2013** Statut

Cliquez sur l'un des noms pour obtenir ses coordonnées. Le nom du responsable est souligné.

Intervenant(s) programmé(s) et confirmé(s) : M.

**Type d'intervention :** Présentation des métiers devant une classe

**Classes concernées :** 3es,

**Nombre d'élèves :** 17

**Heure de début :** 17h00  
**Durée :** 01h00

**Heure de début 2 :** 17h00  
**Durée 2 :** 01h00

Pouvez vous me contacter rapidement par mail, si la date convient. Merci.

**Demandeur n°124 :** [redacted] ope

**Etablissement :** Collège [redacted]

**Adresse :** [redacted]

**Fonction :** Enseignant

**Courriel :** [redacted]

**Tél. :** [redacted]

**Tél. Personnel :** [redacted]

**Fax :** [redacted]

Dernière MAJ : 08 Janvier 2013 02:49:07

1



Nombre total d'intervenants

Intervention acceptée par PMIS

La candidature du bénévole a été enregistrée

Intervenant confirmé comme leader (2 ou plus signifie plusieurs intervenants ou non leader)

Dans cette rubrique, figurent également la liste des interventions déjà effectuées et de celles en attente d'affectation dans les départements déclarés par le bénévole dans son espace personnel

### Contact avec l'établissement et préparation de l'intervention

Lorsqu'un intervenant reçoit la confirmation de son intervention (nom validé par Vincent Baron) en tant qu'intervenant IESF, sachant qu'il peut effectivement y avoir plusieurs postulants pour une même intervention :

- il consulte la « Fiche d'intervention » (voir ci-dessus),
- l'intervenant « responsable », dont le nom est souligné dans la fiche intervention, a la responsabilité de prendre contact au plus vite, même si l'intervention a lieu dans un mois ou plus, avec le correspondant de l'établissement scolaire concerné.

Au cours de ce contact, l'intervenant se fait préciser, basé sur le guide de l'intervenant :

- le nombre approximatif de personnes qui seront présentes (élèves, corps enseignant,...),
- le cadre dans lequel l'intervention aura lieu,

- la disponibilité du matériel nécessaire à son intervention (micro-ordinateur, vidéoprojecteur,...), puis discute du schéma de son intervention avec le correspondant sachant que plusieurs contacts peuvent s'avérer nécessaires.

L'intervenant peut, si besoin est, aider le correspondant à préparer les élèves en lui communiquant **la Fiche « Questionnaire sur les métiers de l'ingénieur »**.

### Préparation de la documentation

L'intervenant reprend contact, si nécessaire, avec Marie-Thé - Assistante IESF-OM, (Tél : 04 67 14 31 03, Email : [contact@iesf-lr.org](mailto:contact@iesf-lr.org)) pour lui demander de préparer les documents qu'il compte distribuer lors de son intervention. À la date convenue, l'intervenant passe à IESF (Université de Montpellier, Bâtiment POLYTECH campus Triolet, Place Eugène Bataillon 34095 MONTPELLIER) pour récupérer les documents en question.

Si l'intervenant ne peut se déplacer il est possible d'organiser une expédition postale à condition que la demande soit faite **au moins 10 jours avant la date** de l'intervention (Tél : 04 67 14 31 03, Courriel : [contact@iesf-lr.org](mailto:contact@iesf-lr.org)).

### Déroulement de l'intervention dans le cas d'une présentation en classe

Il y a autant de types de présentation qu'il y a d'intervenants. Chacun doit adapter sa présentation en fonction de son style personnel mais aussi de la durée de l'intervention, de la capacité d'écoute de l'auditoire et du niveau de préparation de l'intervention par l'enseignant.

Les outils mis à la disposition de l'intervenant sont principalement le diaporama Powerpoint et la documentation sur papier à distribuer (voir les détails dans le chapitre suivant).

Ne pas oublier de faire régulièrement référence à son vécu dans l'exercice de ses différentes fonctions en tant qu'ingénieur.

Vous avez intérêt à vous rendre sur les lieux de l'intervention avec votre PC portable et/ou (conseillé) avec une clé USB selon ce qui a été convenu avec le correspondant de l'établissement scolaire concerné.

Pour rendre la présentation tout à la fois informative, interactive et un peu ludique, il est conseillé d'alterner :

- Première moitié du diaporama (présentation du métier d'ingénieur) en allant jusqu'aux vidéos de témoignage de jeunes ingénieurs (2 ou 3 au minimum),
- Série de Questions/Réponses,
- Seconde moitié du diaporama (comment devient-on ingénieur),
- Série de Questions/Réponses,

A la fin de la présentation les documents sont mis à disposition des élèves et enseignants.

### Déroulement de l'intervention dans le cas d'une participation à un forum métiers, carrefour métiers

Il s'agit dans ce cas beaucoup plus d'un dialogue individualisé avec les visiteurs. Aller dans un forum avec son PC portable facilite ce dialogue.

Dans la mesure du possible, et pour rendre plus visible le message de PMIS, il sera demandé à l'établissement de pouvoir organiser séparément une présentation aux élevés qui le souhaiteraient

Les outils mis à la disposition de l'intervenant sont les mêmes que pour une présentation, complétés par les posters pour affichage sur le stand (voir les détails dans le chapitre suivant).

### Questionnaire de satisfaction

A la fin de l'intervention, l'intervenant invite le correspondant de l'établissement à remplir en ligne un « **Questionnaire de satisfaction** » afin de savoir si l'intervention a bien répondu à ses attentes et cela permet à IESF d'améliorer ses prestations. Il doit se connecter sur l'application PMIS (grâce à l'identifiant et au mot de passe du demandeur initial) et remplir ce document qui se trouve dès le lendemain de l'intervention dans son espace personnel. S'il ne l'a pas rempli, il reçoit un 1<sup>er</sup> courriel de rappel deux jours après l'intervention et éventuellement un 2<sup>ème</sup> courriel 10 jours après l'intervention ; il est demandé à l'intervenant de relancer l'établissement en cas de non réception de ce questionnaire.

## Compte-rendu de l'intervention

Afin de faire évoluer et d'enrichir l'expérience de IESF dans le domaine des présentations des métiers de l'ingénieur et du scientifique mais aussi d'effectuer un bilan des interventions en fin de campagne par département, l'intervenant doit impérativement, après chacune de ses interventions, renseigner le Compte-rendu de son intervention.

Le formulaire PDF est disponible en ligne sur le site, dans son espace personnel, à la rubrique ci-dessous.

**Espace Intervenant**

- Retour à l'accueil
- Modifier vos informations personnelles
- Visibilité des demandes en cours
- Annuaire des intervenants
- Gestion des rapports d'interventions, évaluations
- Documents :
  - privés
  - publics
- Modification de votre photo

**Fiches d'appréciation suite à vos interventions.**

N°	Date	Sujet de l'intervention	Demandeur
206	05/02/2013	Classe lycée	Mme [REDACTED]
104	28/01/2013	Classe collège	M. [REDACTED]
46	18/12/2012	Présentation des métiers devant une classe	Mme SANAUR Daniele

**Rapports à rédiger.**

N°	Date	Sujet de l'intervention
89	01/02/2013	Classe collège

**Compte-rendu d'interventions déjà remplis.**

8	19/02/2013	Présentation des métiers devant une classe
206	05/02/2013	Classe lycée
104	28/01/2013	Classe collège

En cas de séances multiples au cours d'une même intervention, l'intervenant doit «cumuler» le nombre d'élèves/professeurs/parents/autres dans son rapport.

Cette trame à remplir apparaît le lendemain de l'intervention sur le site dans la rubrique « gestion des rapports d'évaluation, évaluations ». Y figure également le rapport effectué par l'établissement, de façon à permettre au bénévole de connaître l'appréciation formulée sur sa prestation.

## Les outils de communication mis à votre disposition

Tous les documents sont disponibles sur l'application informatique [www.pmis.iesf.fr](http://www.pmis.iesf.fr) rubrique « documents » (ceux indiqués comme étant « privés » sont à usage interne exclusif et ne doivent pas être communiqués à des tiers). Les documents sur papier ne sont sur le site Internet qu'à titre d'exemple, les exemplaires à distribuer sont à retirer à IESF-OM.

En particulier le document « guide du demandeur » est disponible dans cette rubrique, sous l'onglet « documents publics ».

### Tous les documents à votre disposition

**Espace Intervenant**

- Retour à l'accueil
- Modifier vos informations personnelles
- Visibilité des demandes en cours
- Annuaire des intervenants
- Gestion des rapports d'interventions, évaluations
- Documents :
  - privés
  - publics
- Modification de votre photo

N°	Titre du document	Taille	Date de mise à jour
23	Diaporama collège*	3.3 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
25	Diaporama lycée*	3.2 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
27	Interview phares-automobile*	25.1 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
28	Interview masques respir.*	17.4 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
29	Interview circuit essais-trains*	19.7 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
30	Interview conception jouets*	19.9 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
31	Interview lentilles portables*	18.2 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
32	Interview petit électroména.*	26.7 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
33	Interview génie civil	12.8 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
34	Interview biotechnologies	11.1 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
35	Interview technico commercial	0.4 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
36	Interview pièces mécaniques	10.2 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25
37	Interview composants optiques	10.6 Mo	11 Octobre 2012 13:17:25

## Diaporamas et vidéos à utiliser en tant que support d'animation soit lors des présentations en classe soit lors des forums métiers, carrefours métiers ou salons

### • Diaporama IESF de présentation du métier d'ingénieur

Ce diaporama est téléchargeable sur le site Internet et exécutable avec le logiciel PowerPoint (ou la visionneuse Powerpoint téléchargeable gratuitement sur le site Internet de Microsoft).

Il y a deux versions du diaporama :

- La version Lycées destinée aux classes de seconde, première et terminale,
- La version Collèges destinée aux classes de quatrième et troisième.

### • Vidéos de témoignages de jeunes ingénieurs travaillant dans l'industrie

Il y a 13 vidéos à télécharger dans la page des intervenants bénévoles du site Internet.

Certaines sont plutôt destinées à des élèves de classe de troisième et d'autres à des élèves de terminale.

Chaque version du diaporama comporte une diapositive permettant de lancer une vidéo par simple clic sur le nom de la vidéo. Ces liens ne fonctionneront que si les vidéos sont installées sur votre PC dans le même dossier que les diaporamas.

Ces vidéos sont libres de droits.

- **Diaporamas « Quiz des ingénieurs célèbres » et « Que serait le monde sans ingénieurs »**

Le premier diaporama permet de terminer une présentation par un jeu ; la version à déroulement automatique du Quiz permet de le présenter, en continu, sur un stand de forum.

Le deuxième, de source américaine, est à utiliser comme bouche trou.

#### **Documents papier à distribuer lors des interventions (à retirer à IESF)**

- Plaquette « Demain Ingénieur et scientifique » (sert aussi pour ranger les fiches listées ci-dessous)
- Fiche « Présentation des métiers de l'ingénieur »

#### **Poster (à retirer à IESF-OM)**

A afficher sur les stands lors des forums métiers, carrefours métiers ou salons

Tous les documents ci-dessus sont régulièrement mis à jour ; les intervenants sont invités à les consulter régulièrement et à suggérer éventuellement au comité de pilotage PMIS, les modifications ou ajouts qu'il jugerait nécessaires.

### **Retours d'expérience et bilan annuel en fin de campagne**

- A partir des comptes rendus des intervenants et des appréciations des demandeurs, le comité de pilotage PMIS travaille essentiellement sur les trois axes suivants :
  - meilleure exploitation du bilan de l'année établi en fin de campagne,
  - amélioration de l'accueil des intervenants bénévoles,
  - aide à la formation initiale et continue des intervenants bénévoles.
- Les intervenants sont invités à faire parvenir à Marie Te le formulaire « Note de frais » **après chaque intervention**; ce document, destiné au remboursement sur justificatifs de leurs frais de déplacement, est disponible à la rubrique « documents » du site.

### **Liste des partenaires de l'IESF**

Dans le cadre du projet PMIS, IESF est amené à travailler avec des partenaires. L'objectif de ces partenariats est d'obtenir une synergie positive du type 1+1 = 3.

A ce titre, vous serez sans doute amenés à rencontrer les sigles suivants :

**SAIO** - Service Académique d'Information et d'Orientation, Club des partenaires» [www.clubdespartenaires.fr](http://www.clubdespartenaires.fr)

**CEFI** - Comité d'Eudes sur les Formations d'Ingénieurs <http://www.cefi.org>

**BNEI** - Bureau National des Elèves Ingénieurs <http://www.bnei.org>

**FI** - Femmes Ingénieurs

**AJE** - Association Jeunesse et Entreprises [www.jeunesse-entreprises.com](http://www.jeunesse-entreprises.com)

**ASTEP** - Accompagnement en Sciences et Technologies à l'Ecole Primaire. <http://astep2007.emn.fr>

**C.GENIAL** - Fondation pour la culture scientifique et technique [www.cgenial.org](http://www.cgenial.org)

**CYBERTECH** - Association créée dans le but d'orienter le maximum d'élèves vers les classes scientifiques en jouant sur la créativité, sur la curiosité et sur l'esprit pratique. [www.cybertech.freesurf.fr](http://www.cybertech.freesurf.fr)

**AFDET** - Association Française pour le développement de l'enseignement technique. La volonté de l'AFDET consiste à valoriser l'enseignement technique, de sorte que chaque jeune qui s'y oriente, ait la garantie d'une formation et d'une insertion professionnelle réussie: [www.afdet.org](http://www.afdet.org)